



## Functie/taakomschrijving algemeen bestuurslid VPM

### ***Taak/functieomschrijving algemeen bestuurslid VPM***

**Functienaam:** Bestuurslid

**E-mail:** admin@v-p-m.nl

Wordt gekozen door: Leden (stemgerechtigd) Nederlandse Vereniging voor Veterinair Praktijk Management.

### **Doel van de functie:**

Het bestuurslid ondersteunt waar nodig binnen zijn/haar vakgebied het bestuur van de VPM. Het bestuurslid is in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het totale beleid binnen de VPM.

### **Taakinhoud**

- Het bestuurslid neemt de verantwoordelijkheid op zich voor coördinatie en uitvoering van één of meer taken.
- Aanspreekpunt voor leden
- Input nieuwsbrief
- Inbrengen artikelen voor website
- Mede voorbereiden van de vier bijeenkomsten voor de leden, waarbij de door de leden aangewezen onderwerpen leidraad zijn;
  - het zoeken van geschikte sprekers/trainers/docenten
  - het benaderen en onderhandelen met sprekers/trainers/docenten
  - besprekingen over de inhoud met deze perso(o)n(en)
  - evaluatie na bijeenkomsten
- Verantwoordelijk voor de opmaak, inhoud en verzenden van de nieuwsbrief.
- Aansturen werkgroep.
- Opstellen en bijhouden van huishoudelijk reglement
- Actief PR uitdragen:
  - verzorgen van lezingen
  - schrijven van artikelen
  - gezicht laten zien bij verschillende veterinaire evenementen, waar veterinair praktijkmanagement op de agenda staat of georganiseerd door onze sponsoren.

### **Functie-eisen (kennis en vaardigheden)**

- Het bestuurslid heeft aantoonbare ervaring als veterinair praktijkmanager en bekleedt ten tijde van het bestuurslidmaatschap van de VPM een functie als veterinair praktijkmanager.
- Heeft de bereidheid, kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van algemene Bestuurstaken
  - Heeft ervaring en deskundigheid binnen het domein waarbinnen hij actief is
  - Heeft kennis en wil deze delen
  - Heeft enthousiasme voor de functie, is creatief in zijn oplossingen en communicatief ingesteld
  - Heeft het vermogen om signalen vanuit de leden te vertalen naar concrete voorstellen
  - Heeft een doortastende, samenwerkingsgerichte persoonlijkheid



### **Benodigde tijd**

- 1x per jaar Algemene Ledenvergadering – op locatie/ Utrecht
- 4x per jaar Bestuursvergadering, vallen samen met de vier georganiseerde bijeenkomsten – op locatie/Utrecht.
- 12 x per jaar ( gemiddeld eenmaal per maand) bestuursoverleg – veelal telefonisch/ hetzij per mail
- Gezicht laten zien op verschillende veterinaire evenementen/ evenementen georganiseerd door onze sponsors.
- Wekelijks naar eigen inzicht.