



Functie/taakomschrijving algemeen bestuurslid VPM

Taak/functieomschrijving algemeen bestuurslid VPM

Functienaam: Bestuurslid

E-mail: info@v-p-m.nl

Wordt gekozen door: Leden (stemgerechtigd) Nederlandse Vereniging voor Veterinair Praktijk Management.

Doel van de functie:

Het bestuurslid ondersteunt waar nodig binnen zijn/haar vakgebied het bestuur van de VPM. Het bestuurslid is in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het totale beleid binnen de VPM.

Taakinhoud

- Het bestuurslid neemt de verantwoordelijkheid op zich voor coördinatie en uitvoering van één of meer taken.
- Badges tijdens de bijeenkomsten
- Aanspreekpunt voor leden
- Input nieuwsbrief
- Inbrengen artikelen voor website
- Mede voorbereiden van de vier bijeenkomsten voor de leden, waarbij de door de leden aangewezen onderwerpen leidraad zijn;
 - het zoeken van geschikte sprekers/trainers/docenten
 - het benaderen en onderhandelen met sprekers/trainers/docenten
 - besprekingen over de inhoud met deze perso(o)n(en)
 - evaluatie na bijeenkomsten
- Verwerken aanmeldingen voor bovenstaande bijeenkomsten.
- Versturen uitnodigingen bovenstaande bijeenkomsten.
- Contacten met webmaster
- Aansturen werkgroep.
- Actief PR uitdragen:
 - verzorgen van lezingen
 - schrijven van artikelen
 - gezicht laten zien bij verschillende veterinaire evenementen, waar veterinair praktijkmanagement op de agenda staat of georganiseerd door onze sponsors.
- Verzorgen van bloemen/presentjes voor gastsprekers.

Functie-eisen (kennis en vaardigheden)

- Het bestuurslid heeft aantoonbare ervaring als veterinair praktijkmanager en bekleedt ten tijde van het bestuurslidmaatschap van de VPM een functie als veterinair praktijkmanager.
- Heeft de bereidheid, kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van algemene Bestuurstaken
- Heeft ervaring en deskundigheid binnen het domein waarbinnen hij actief is
- Heeft kennis en wil deze delen
- Heeft enthousiasme voor de functie, is creatief in zijn oplossingen en communicatief ingesteld
- Heeft het vermogen om signalen vanuit de leden te vertalen naar concrete voorstellen
- Heeft een doortastende, samenwerkingsgerichte persoonlijkheid



Benodigde tijd

- 1x per jaar Algemene Ledenvergadering – op locatie/ Utrecht
- 4x per jaar Bestuursvergadering, vallen samen met de vier georganiseerde bijeenkomsten – op locatie/Utrecht.
- 12 x per jaar (gemiddeld eenmaal per maand) bestuursoverleg – veelal telefonisch/ hetzij per mail
- Gezicht laten zien op verschillende veterinaire evenementen/ evenementen georganiseerd door onze sponsors.
- Wekelijks naar eigen inzicht.